

RMK LOODUSKAITSETALITUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK looduskaitsetalitus (edaspidi *talitus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMKd.

1.4. Talitus on RMK looduskasutuse juhatuse liikme (edaspidi *juhatuse liige*) alluvuses.

1.5. Talitus juhendab oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete käskkirjadest, suulistest ja kirjalikest korraldustest ning muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, reglementidest ja protseduurireeglitest.

1.6. Talitusel on oma eelarve.

2. Talituse ülesanded

2.1. Talituse põhiülesandeks on praktiliste looduskaitsetööde (edaspidi *looduskaitsetööde*) korraldamine. Looduskaitsetöödeks loetakse liigi elupaikade taastamist ja hooldamist, koosluste hooldamist ja taastamist, kaitsealuste parkide hooldamist ja rekonstrueerimist, kaitsealuste üksikobjektide hooldamist, maastikukaitselisi töid, kaitstavate loodusobjektide tähistamist ning looduskaitse taristu hooldamist ja rekonstrueerimist ning teisi tegevusi, mis on suunatud kaitstavate loodusobjektide seisundi parandamise või säilimise tagamiseks.

2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks talitus:

2.2.1. korraldab looduskaitsetöid;

2.2.2. korraldab hankeid ja sõlmib lepinguid looduskaitsetöödeks vajaliku vallasvara omandamiseks ning vajalike teenuste tellimiseks;

2.2.3. tagab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ning heaperemeheliku kasutamise;

2.2.4. peab arvestust talituse kasutuses oleva vara üle;

2.2.5. täidab juhatuse otsuste juhatuse liikmete käskkirjade, kirjalike ja suuliste korralduste alusel muid ülesandeid.

3. Talituse kohustused ja õigused

Talitusel on järgmised kohustused ja õigused:

- 3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ja esitada need juhatuse liikmele ja juhatusele;
- 3.2. esitada juhatusele ja juhatuse liikmetele analüüse ning finants- ja majanduslikku aruandlust;
- 3.3. koostada talituse ülesannete täitmiseks vajalikud tööde ajakavad;
- 3.4. korraldada talituse dokumendihaldust;
- 3.5. viia läbi toiminguid vallasvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja omandamiseks;
- 3.6. tagada töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning selle alusel antud õigusaktide nõuete täitmine;
- 3.7. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatusele, juhatuse liikmetelt, RMK teistelt struktuuriüksustelt; Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;
- 3.8. teha ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;
- 3.9. saata talituse pädevusse kuuluvates küsimustes talituse juhataja poolt allkirjastatud kirju talituse dokumendiplangil.

4. Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib talituse juhataja.
- 4.2. Talituse juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu ning saadab riigisisesse töölahtetusse juhatuse liige.
- 4.3. Talituse juhatajale esitavad nõuded, tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus tööülesannete kohase täitmise eest sätestatakse ametijuhendiga.
- 4.4. Talituse juhataja:
 - 4.4.1. juhib talituse tööd;
 - 4.4.2. tagab talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;
 - 4.4.3. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru ja juhatuse liikmele;
 - 4.4.4. käsutab kinnitatud eelarve piires talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse tegevuskava ning eelarve otstarbeka täitmise eest;
 - 4.4.5. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
 - 4.4.6. esindab RMKd talituse ülesannete täitmisel, annab arvamusi juhatusele, ja juhatuse liikmetele ning arvamusi ja kooskõlastusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;
 - 4.4.7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid talituse töötajatega ning saadab neid riigisisesse töölahtetusse;
 - 4.4.8. sõlmib riigi nimel looduskaitsetööde teenuste osutamise ning tellimise, samuti teisi talituse tegevuse korraldamiseks vajalikke lepinguid;
 - 4.4.9. kooskõlastab, allkirjastab ja kinnitab talituse dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;
 - 4.4.10. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;
 - 4.4.11. annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja suulisi ning kirjalikke korraldusi;
 - 4.4.12. täidab muid ülesandeid, mis pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikmete käskkirjade ning suuliste ja kirjalike korraldustega.
- 4.5. Talituse juhataja äraolekul asendab teda juhatuse liikme poolt määratud töötaja.

5. Lõppsätted

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.